

UMOWA NR: /KPO/CIS-WAZ.271.7.2025

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **CIS-WAZ.271.7.2025**, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Statystycznym z siedzibą w Warszawie (kod: 00-925), al. Niepodległości 208, NIP: 526-10-40-828 REGON nr 000331501, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej - Pełnomocnika

..... –

a

..... siedzibą w przy ul., kod, wpisanym do posiadającym nr NIP i nr REGON:, zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

.....

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu klasy SOAR (Security Orchestration, Automation and Response, dalej: **System**).
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie następujących zadań:
 - 1) Zadanie I Opracowanie projektu technicznego Systemu,
 - 2) Zadanie II Dostawa sprzętu dla Systemu oraz rozliczanego w okresach rocznych oprogramowania,
 - 3) Zadanie III Wdrożenie Systemu,
 - 4) Zadanie IV Integracja Systemu z systemami bezpieczeństwa Zamawiającego,
 - 5) Zadanie V Optymalizacja działania Systemu,
 - 6) Zadanie VI Opracowanie dokumentacji powykonawczej Systemu,
 - 7) Zadanie VII Przeprowadzenie instruktażu,
 - 8) Zadanie VIII Świadczenie gwarancji i usług asysty technicznej.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, szczegółowo określony jest w załącznikach do umowy: opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) - Załącznik nr 1 i w formularzu cenowym (dalej: „FC”) -Załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający przekazuje nieodpłatnie Centrum Informatyki Statystycznej, zakupione w wyniku zawarcia umowy środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz usługi.
5. Umowa jest współfinansowana ze środków Krajowego Planu Odbudowy. Dokumentacja wytworzona w związku z realizacją umowy będzie oznaczona logotypem (zestawienie znaków KPO), zgodnie z wzorem zamieszczonym w załączniku nr 8.

§ 2**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, obliczone na podstawie FC, w łącznej wysokości zł netto zł (słownie: złotych i .../100) wraz z podatkiem VAT w kwocie zł, co stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych i /100, w tym wynagrodzenie za:

- 1) opracowanie projektu technicznego Systemu w wysokości zł netto zł
(słownie: złotych i .../100) wraz z podatkiem VAT w kwocie zł, co
stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych i .../100);
 - 2) dostawę sprzętu dla Systemu i oprogramowania na pierwszy rok obowiązywania umowy, w tym
za:
 - a) sprzęt serwerowy - w wysokości netto zł (słownie: złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki 23%, brutto zł
(słownie: złotych i .../100),
 - b) oprogramowanie (subskrypcja) wraz ze wsparciem producenta oprogramowania na
pierwszy rok obowiązywania umowy w wysokości netto zł (słownie: złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki 23%, brutto
..... zł (słownie: złotych i .../100),
 - c) oprogramowanie (subskrypcja) dla Systemu wraz ze wsparciem producenta
oprogramowania na drugi rok obowiązywania umowy, w wysokości netto zł
(słownie: złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki
23%, brutto zł (słownie: złotych i .../100);
 - d) oprogramowanie (subskrypcja) dla Systemu wraz ze wsparciem producenta
oprogramowania na trzeci rok obowiązywania umowy, w wysokości netto zł
(słownie: złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki
23%, brutto zł (słownie: złotych i .../100);
 - 3) wdrożenie oraz integracja Systemu z posiadanymi przez Zamawiającego systemami
bezpieczeństwa, w wysokości netto zł (słownie: złotych i .../100)
a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki 23%, brutto zł (słownie:
..... złotych i .../100);
 - 4) optymalizacja działania Systemu, w wysokości netto zł (słownie:
złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki 23%, brutto zł
(słownie: złotych i .../100);
 - 5) opracowanie dokumentacji powykonawczej Systemu, w wysokości netto zł
(słownie: złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki 23%,
brutto zł (słownie: złotych i .../100);
 - 6) przeprowadzenie instruktażu, w wysokości netto zł (słownie:
złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym wg stawki 23%, brutto zł
(słownie: złotych i .../100);
 - 7) usług asysty technicznej wykonawcy w łącznej puli 144 roboczogodzin, w wysokości netto
..... zł (słownie: złotych i .../100) a wraz z podatkiem VAT obliczonym
wg stawki 23%, brutto zł (słownie: złotych i .../100);
2. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty: dostawy sprzętu i oprogramowania, udzielenia licencji, a także autorskich praw majątkowych w przypadku wytworzenia oprogramowania, dokumentacji lub innych utworów na wszystkich wskazanych w umowie polach eksploatacji, przeniesienia własności egzemplarzy utworów i nośników na których utwory lub oprogramowanie zostały utrwalone, a także koszty, instalacji i wdrożenia i optymalizacji systemu, szkoleń i instruktaży, wykonania kompletnej dokumentacji, wsparcia technicznego producenta, asysty technicznej Wykonawcy, gwarancji oraz koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 38 miesięcy od daty podpisania umowy, w tym:

- 1) Zadanie I Opracowanie projektu technicznego Systemu - do 6 tygodni od daty zawarcia umowy,
- 2) Zadanie II Dostawa sprzętu dla Systemu oraz oprogramowania na pierwszy rok obowiązywania umowy - do 6w tygodni od daty zawarcia umowy,
- 3) Zadanie III Wdrożenie Systemu - do 10 tygodni od daty odbioru Zadania II,

- 4) Zadanie IV Integracja Systemu z systemami bezpieczeństwa Zamawiającego - do 10 tygodni od daty od daty odbioru Zadania II,
- 5) Zadanie V Optymalizacja działania Systemu - do 4 tygodni od zakończenia Zadania III i IV,
- 6) Zadanie VI Opracowanie dokumentacji powykonawczej Systemu, do 4 tygodni od daty zakończenia Zadania V – nie dłużej niż 20 tygodnie od daty zawarcia umowy.
- 7) Zadanie VII Przeprowadzenie instruktażu - do dnia odbioru Zadania VI – nie dłużej niż 20 tygodni od daty zawarcia umowy,
- 8) Zadanie VIII Świadczenie gwarancji przez 36 miesięcy od daty odbioru zadania V, w tym usług asysty technicznej wykonawcy, z zastrzeżeniem, że usługi asysty technicznej świadczone będą w okresie obowiązywania umowy lub do wyczerpania puli 144 godzin, jeśli nastąpi przed upływem tego terminu,
- 9) realizacja poszczególnych zadań wymienionych w punktach 1 -7, może częściowo odbywać się równolegle, a podane terminy należy rozumieć jako maksymalne.
- 10) dostarczanie subskrypcji oprogramowania wykorzystywanego w Systemie w kolejnych latach obowiązywania umowy, nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem każdego następnego roku, liczonego od daty pierwszej aktywacji.

§ 4

POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY

1. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będą częściowe protokoły odbioru, podpisane bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w:
 - 1) § 3 pkt 1 – 4 umowy - Protokół odbioru projektu technicznego wdrożenia i integracji Systemu (wzór nr 1),
 - 2) § 3 pkt 5 umowy - Protokół odbioru wykonania optymalizacji Systemu (wzór nr 2),
 - 3) § 3 pkt 6 umowy - Protokół odbioru dokumentacji powykonawczej (wzór nr 3),
 - 4) § 3 pkt 7 umowy - Protokół odbioru instruktażu (wzór nr 4),
 - 5) § 3 pkt 8 umowy Protokół wykonania usług gwarancyjnych i asysty technicznej (wzór nr 5),
 - 6) § 3 pkt 9 umowy - Protokół odbioru dostawy oprogramowania wraz ze wsparciem producenta oprogramowania na drugi i trzeci rok (wzór nr 6),
2. Potwierdzeniem wykonania całego przedmiotu umowy będzie końcowy protokół końcowy (wzór nr 7). Protokół zostanie podpisany po wygaśnięciu wsparcia producenta oprogramowania.
3. Wzory protokołów odbioru określa załącznik nr 3 do umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy w częściach, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych i dostarczonych faktur, do których Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginały protokołów odbioru podpisanych zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4.
2. Płatność za realizację zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 1-4 dokonana będzie łącznie.
3. Faktury będą wystawione na rzecz Zamawiającego z podaniem numeru umowy, wyszczególnieniem nazwy towaru lub usługi, kwoty netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz wartości brutto, a także informacji o podzielonej płatności, jeśli dotyczy.
4. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 1, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

5. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.), Zamawiający umożliwia Wykonawcy przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
6. Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:
 - 1) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF),
 - 2) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert - obsługujący Zamawiającego),
 - 3) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite).
7. **Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przysyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii¹ (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).**
8. **Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem*/nie jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT.²**
9. **Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, jest taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).**
10. **Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 6, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:**
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w § 7 ust. 1 umowy,
 - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.
 - 3) Od dnia wejścia w życie przepisów dotyczących KSeF, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur dokumentujących należności z tytułu realizacji niniejszej umowy w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz obowiązującymi przepisami wykonawczymi, za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
 - 4) Za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się datę jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu numeru identyfikującego fakturę w KSeF (tzw. numer KSeF) niezwłocznie po jej wystawieniu.
 - 6) W przypadku wystawienia faktury w innej formie niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna w KSeF, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia takiej faktury oraz wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu prawidłowego wystawienia faktury w KSeF.
 - 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niedochowanie obowiązków związanych z wystawianiem faktur w KSeF, w tym za ewentualne skutki podatkowe lub finansowe wynikające z ich nieprawidłowego wystawienia.

¹ Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przysyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 856).

² Zapisy kursywą stosuje się jeśli dotyczy.

§ 6**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynoszące 5% łącznego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, w kwocie zł, w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania gwarancji i rękojmi za wady, kar umownych, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż w pieniądzu, zawierać będzie oświadczenie gwaranta, iż kwota roszczeń będzie zapłacona na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, na pierwsze jego pisemne wezwanie stwierdzające, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w następujący sposób:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 pkt 7 umowy;
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji rękojmi za wady.

§ 7**ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON**

1. Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:, tel.:, e-mail:

Zadaniem Koordynatora jest współpraca z koordynatorem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy, w tym uzgodnienie z Wykonawcą w szczególności harmonogramów dostaw, wykonywania prac wdrożeniowych integracyjnych i optymalizacji Systemu, kompletowanie protokołów odbioru, koordynowanie i nadzorowanie terminów wykonania zadań objętych umową.
2. Ponadto osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy uprawnionymi do prowadzenia bieżących uzgodnień i podpisywania protokołów odbioru, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie, są:

....., tel.:, e-mail:

lub

....., tel.:, e-mail:
3. Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy jest:

....., tel.:, e-mail:

Zadaniem Koordynatora ze strony Wykonawcy jest współpraca z Koordynatorem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji umowy, w tym w szczególności uzgodnienia harmonogramów dostaw i terminów wykonywania prac wdrożeniowych integracyjnych i optymalizacji Systemu oraz sprawdzenie poprawności, kompletowanie i podpisanie ze strony Wykonawcy protokołów odbioru, jak również informowania Zamawiającego o zagrożeniach, o których mowa w ust. 10.
4. Sposób komunikowania się Stron: w przypadku, gdy umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane drogą elektroniczną na wskazane przez Strony adresy e – mail
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 – 3 nie stanowi zmiany umowy i wymaga poinformowania drugiej Strony pocztą elektroniczną, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z należytą starannością, zgodnie z ofertą i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania

- zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz stosowne uprawnienia, a w tym wiodący udział osób skierowanych do realizacji zamówienia:
 - 1) e-mail:
 - 2) e-mail:
 9. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 8 pkt 1) - ...) do realizacji przedmiotu zamówienia musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego pod rygorem nieważności. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje zgłoszonej zamiennie osoby będą takie same lub wyższe niż kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie wymagane przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po jego stronie, a zgłoszonych w formie pisemnej przez Wykonawcę. Brak pisemnej informacji o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki i nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu zwłoki bądź braku współdziałania ze strony Zamawiającego albo kwestionowania zasadności naliczenia kar umownych za zwłokę lub niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie.
 11. Prace instalacyjne, konfiguracyjne i wdrożeniowe będą realizowane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy al. Niepodległości 208. Z uwagi na fakt, iż prace te będą prowadzone w działającym środowisku sprzętowo-systemowo-aplikacyjnym, wymagane jest zachowanie ciągłości działania tego środowiska oraz minimalizacja przestoju lub zakłócenia pracy. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, wcześniejszego powiadamiania o zamiarze dokonania tego rodzaju czynności i uzgadniania terminu i trybu ich wykonywania z przedstawicielami Zamawiającego. Wszystkie prace będą realizowane w siedzibie Zamawiającego tj. serwerowniach Centrum Informatyki Statystycznej mieszczących się w budynku Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie i będą odbywać się pod nadzorem administratorów Centrum Informatyki Statystycznej.
 12. W przypadku konieczności wykonywania przez Wykonawcę czynności mogących spowodować uszkodzenie lub utratę danych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, wcześniejszego powiadamiania Zamawiającego o zamiarze dokonania tych czynności.
 13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę danych Zamawiającego powstałą w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

1. Jeżeli w ramach wykonywania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały (np. szkoleniowe, dokumentacja), które będą spełniały przesłanki uznania je za utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „Ustawa”), Wykonawca zapewni, że będą mu przysługiwać wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do takich materiałów i wyników prac (dalej: „utwory”), powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz zobowiązuje się, że nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z utworów.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Utworów, Wykonawca zobowiąże się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiąże się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiąże się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie

zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 6, zgodnie z przepisami ustawy, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu zamówienia niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot zamówienia ma spełniać,
 - 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),
 - 3) utrwalanie Utworu w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - 4) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
 - 5) rozpowszechnianie Utworu w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - 6) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
 - 7) wprowadzanie utworów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
 - 8) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 9) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
 - 10) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 11) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - 12) korzystanie z Utworów w całości lub w części oraz jego łączenie z innymi dziełami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 13) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie utworów przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
 - 14) wyświetlanie.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 6, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów.
5. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 i 4, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium i ilości egzemplarzy.
6. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji Utworów i w tym zakresie zobowiąże się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do nich.
7. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników egzemplarzy Utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.

§ 9

WARUNKI LICENCJONOWANIA

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, udzieli Zamawiającemu licencji na oprogramowanie (dalej „Oprogramowanie”) niezbędne do korzystania z Systemu, dostarczone w ramach przedmiotu umowy, albo zapewni jej przeniesienie od podmiotu,

- któremu przysługują do Oprogramowania majątkowe prawa autorskie, na okres wskazany w § 3 pkt 8 umowy, bez możliwości wcześniejszego wypowiedzenia.
2. Licencje, o których mowa w ust. 1, muszą pozwalać na swobodne przenoszenie pomiędzy urządzeniami (np. w przypadku wymiany sprzętu).
 3. W ramach wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, wraz z dostawą oprogramowania, dokumentów licencyjnych oprogramowania w formie papierowej lub elektronicznej.
 4. Warunki korzystania z oprogramowania w ramach udzielonych licencji nie mogą być gorsze od standardowych warunków oferowanych innym podmiotom przez osobę lub podmiot, któremu przysługują prawa do tego oprogramowania, w tym muszą obejmować co najmniej następujące pola eksploatacji:
 - 1) korzystanie z oprogramowania w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób w liczbie nabytych licencji i sublicencji na zasadach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów, serwerów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie, instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
 - 4) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Oprogramowania przez Zamawiającego i jednostki służb statystyki publicznej, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania;
 - 5) utrwalanie lub zwielokrotnienie oprogramowania w celu zastosowania procedur backupowych,
 - 6) prawo do kopiowania i używania dokumentacji przekazanej wraz z oprogramowaniem na potrzeby Zamawiającego.
 5. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja oprogramowania, nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych powyżej.
 6. Zamawiający uprawniony jest do udzielania dalszej licencji podległym mu jednostkom organizacyjnym w zakresie uprawnień przyznanych mu opisaną powyżej licencją.

§ 10

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały wdrożony System, na okres 36 miesięcy wskazany w § 3 pkt 8 umowy, na warunkach określonych w pkt VIII OPZ.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na zasadach opisanych w przepisach Kodeksu cywilnego, stosowanych odpowiednio. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Usługi gwarancyjne w zakresie usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego problemów z funkcjonowaniem Systemu, klasyfikowanych jako awarie krytyczne, świadczone będą w miejscu instalacji na następujących warunkach:
 - a) przez awarię krytyczną (dalej Awaria) rozumie się brak możliwości korzystania z co najmniej jednego serwera lub urządzenia funkcjonalnego;
 - b) zgłoszenie Awarii systemu będzie możliwe w trybie 24/7 poprzez stronę www lub za pomocą poczty elektronicznej na adres
 - c) czas reakcji (rozumiany jako maksymalny czas, jaki może upłynąć pomiędzy zgłoszeniem Awarii a reakcją Wykonawcy) na podjęcie działań diagnostycznych przez Wykonawcę i kontakt ze zgłaszającym nie może przekroczyć 6 godzin od momentu zgłoszenia Awarii przez Zamawiającego;

- d) usunięcie Awarii i przywrócenie pełnej funkcjonalności systemu zostanie wykonane w terminie 72 godzin od zgłoszenia Awarii, z zastrzeżeniem, że diagnoza problemu wliczana jest w wymagany czas naprawy.
4. Usługi gwarancyjne w zakresie usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego problemów z funkcjonowaniem Systemu, klasyfikowanych jako błędy (dalej Błąd) , świadczone będą w miejscu instalacji na następujących warunkach:
- a) przez Błąd rozumie się brak dostępu do funkcjonalności Systemu;
- b) zgłoszenie Błędu systemu będzie możliwe w dni robocze (poniedziałek- piątek) poprzez stronę www lub za pomocą poczty elektronicznej na adres;
- c) czas reakcji (rozumiany jako maksymalny czas, jaki może upłynąć pomiędzy zgłoszeniem Błędu a reakcją Wykonawcy) na podjęcie działań diagnostycznych przez Wykonawcę i kontakt ze zgłaszającym nie może przekroczyć do 12 godzin w przypadku Błędu zgłoszonego do godz. 16:00 w dniu roboczym;
- d) usunięcie Błędu i przywrócenie pełnej funkcjonalności systemu zostanie wykonane w terminie 96 godzin od zgłoszenia.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu świadczenie usług asysty technicznej w łącznym wymiarze do 144 godzin, przez cały okres obowiązywania umowy polegającą na świadczeniu usług doradczych oraz realizacji prac rozwojowych i konfiguracyjnych, które wykraczają poza standardowy zakres serwisu gwarancyjnego w tym m.in.:
- a) rekonfiguracji Systemu w zakresie niestanowiącym naprawy wady,
- b) integracji z innymi systemami,
- c) uruchamiania nowych funkcjonalności,
- d) czynności związanych z rozbudową Systemu,
- e) analizy zdarzeń i incydentów,
- f) podłączania nowych źródeł danych (logów),
- g) optymalizacji źródeł danych,
- h) konfigurowania alarmów, korelacji, raportów.
6. Usługi asysty technicznej świadczone będą w dni robocze w godzinach 08:00–16:00
7. Usługi asysty technicznej, zlecane będą, w miarę potrzeb Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej
8. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający może dokonać tych czynności we własnym zakresie lub zlecić jej wykonanie osobie trzeciej (wykonanie zastępcze), a kosztami obciążyć Wykonawcę bez upoważnienia ze strony sądu.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminu jej obowiązywania, pod warunkiem, że zgłosił Wykonawcy wadę w okresie obowiązywania rękojmi.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
- 1) z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w zakresie opracowania projektu technicznego Systemu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 (Zadanie I) w terminie określonym w § 3 pkt 1 w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 2) z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w zakresie dostawy sprzętu i oprogramowania Systemu wraz ze wsparciem na pierwszy rok obowiązywania umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 (Zadanie II), w wysokości 1,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 ppkt a i b łącznie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy, określonego w § 3 pkt 2, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
- 3) z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w zakresie wdrożenia i integracji Systemu, o

- którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 i 4 (Zadanie III i IV), w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu realizacji, określonego w § 3 pkt 3 i 4, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
- 4) z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w zakresie optymalizacji Systemu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 (Zadanie V), w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu realizacji, określonego w § 3 pkt 5, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
 - 5) z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w zakresie opracowania dokumentacji powykonawczej, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6 (Zadanie VI) w terminie wyznaczonym zgodnie z § 3 pkt 6, w wysokości 800 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu umowy realizacja instruktażu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7 (Zadanie VII), w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 pkt 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu realizacji, określonego w § 3 pkt 7, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
 - 7) z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 w zakresie wsparcia oprogramowania (subskrypcja) na drugi lub trzeci rok obowiązywania umowy, w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 ppkt c lub d (odpowiednio), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu realizacji, określonego w § 3 pkt 9, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
 - 8) z tytułu zwłoki w usunięciu zgłoszonej Awarii w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 3 pkt d), w wysokości 1000 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 9) z tytułu zwłoki w usunięciu zgłoszonego Błędu w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 4 pkt 2, w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
- 1) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy brutto określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) za każde naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 20, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 3) za każde naruszenie zasad zachowania w poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 18, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 4) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 25.000 zł za każdy przypadek,
 - 5) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 1000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust 1 i 2, nie przekroczy 35 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca zapłaci kary umowne wskazane w nocie obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej, o ile inny termin nie został wskazany w nocie obciążeniowej.
6. Doręczenie noty obciążeniowej może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanej noty), na adres Wykonawcy:, adres e-mail:
7. Przesłanie noty obciążeniowej na adres e-mail wskazany w ust. 6, uważa się za doręczenie noty obciążeniowej.

8. Do potrącenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, dojdzie po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w nocie obciążeniowej przewidzianego na zapłatę kary umownej.”
9. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
10. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, epidemie, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dąży do wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.
5. Powyższe zapisy nie wyłączają możliwości korzystania z regulacji zawartych w aktach prawnych powołanych na wypadek zaistnienia Siły Wyższej, odmiennie regulujących zakres praw i obowiązków Stron umowy na wypadek wystąpienia Siły Wyższej.

§ 13

KONFLIKT INTERESÓW

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot umowy z zachowaniem zasad bezstronności oraz braku konfliktu interesów.
2. Strony przez konflikt interesów rozumieją pozostawanie przez Wykonawcę (jeśli jest osobą fizyczną) lub przez jego członka zarządu lub pracownika:
 - 1) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikami Zamawiającego zaangażowanymi w realizację przedmiotu umowy;
 - 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku pracy lub zlecenia z Zamawiającym;
 - 3) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
3. Zasady określone w ust. 2 stosuje się do podwykonawców.
4. Wykonawca w przypadku zaistnienia bądź ujawnienia jakiejkolwiek okoliczności, o której mowa w ust. 2, niezwłocznie powiadomi o tej okoliczności Zamawiającego.
5. Zamawiający w przypadku powiadomienia na podstawie ust. 4 podejmie stosowne kroki, w tym w odpowiednich przypadkach może żądać od Wykonawcy zamiany osoby, której dotyczy konflikt interesów, przy czym osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje nie niższe od osoby

zastępowanej. W przypadku podwykonawcy jego kwalifikacje i doświadczenie muszą być takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawcy, którego dotyczy konflikt interesów.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SYTUACJI SPORNYCH

1. W przypadku zaistnienia sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się do ich polubownego rozwiązywania.
2. W przypadku zaistnienia sporu dotyczącego wykonywania zobowiązań objętych umową, spór powinien zostać rozstrzygnięty przez przedstawicieli Stron. Z żądaniem rozstrzygnięcia sporu może wystąpić przedstawiciel każdej ze Stron, kierując żądanie do przedstawiciela drugiej ze stron umowy.
3. W przypadku, gdy postępowanie polubowne nie przyniesie ugody w terminie 30 dni kalendarzowych od wystąpienia z żądaniem, o którym mowa w ust. 2, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony związane z wynikiem sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 15

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość zmiany treści umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zachodzi konieczność zastąpienia sprzętu lub oprogramowania innym lub w nowszej wersji, pod warunkiem, że spełnia ono wymagania określone w umowie i załącznikach do umowy, a zmiana wynika z faktu, że skończyła się dostępność sprzętu lub oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) niezbędna jest zmiana zakresu umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego;
 - 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 12 umowy;
 - 5) gdy niezbędna jest zmiana terminu wykonania umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;
 - 6) w innych przypadkach określonych w art. 454-455 i art. 458 ustawy Pzp.
2. Strona wnosząca o zmianę umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1-6, zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni od daty zaistnienia okoliczności i od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
3. Ponadto, zmiana umowy może nastąpić w przypadku zmian:
 - 1) obowiązującej stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę dopuszczalna jest zmiana umowy w sposób dostosowujący umowę do nowo obowiązujących przepisów.
4. W przypadku zmiany przepisów, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, aneks każdorazowo wchodzić będzie

w życie z dniem wejścia w życie tych przepisów. W tym przypadku, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

5. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do Zamawiającego o odpowiednią zmianę wynagrodzenia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia tych zmian wraz z określeniem ich wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 - 4, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami tych osób. Zmiana taka może nastąpić po przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji określającej realny wzrost kosztów związany ze zmianami przepisów wskazanych w ust. 4 pkt 2 - 4 i jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 439 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zwaloryzuje wynagrodzenie Wykonawcy, według poniższych zasad:
 - a) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia: od 3%, według wskaźników wskazanych poniżej;
 - b) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: pierwsza waloryzacja może być procedowana na wniosek Wykonawcy po 6. miesiącach od dnia zawarcia umowy w odniesieniu do wskaźników obowiązujących w miesiącu zawarcia umowy; w przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku w terminie późniejszym niż 7 miesiąc obowiązywania umowy, początkowym terminem waloryzacji będzie miesiąc, w którym waloryzacja mogła być dokonana, tj. 7 miesiąc obowiązywania umowy. Kolejne waloryzacje mogą odbywać się co 6. miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji;
 - c) wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o waloryzację od 7 miesiąca licząc od dnia zawarcia umowy; Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za usługi wykonane w okresie pierwszych 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy; waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy po upływie w/w okresu; Wykonawca w pierwszym roku umowy winien oszacować ceny usług, przyjmując na siebie ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością;
 - d) sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia: wynagrodzenie może ulec zmianie w oparciu o odpowiedni wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów, stosowanych przy wykonywaniu usług będących przedmiotem umowy, ogłaszany w odpowiednim komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w porównaniu ze wskaźnikiem z analogicznego miesiąca roku poprzedniego; dobór odpowiedniego wskaźnika leży po stronie Wykonawcy przy czym musi być on adekwatny i uzgodniony z Zamawiającym;
 - e) sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić wniosek o waloryzację wskazując w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynie na koszt wykonania przedmiotu umowy, przedstawiając szacunkową wycenę wartości realizacji pozostałej części usług, z wyszczególnieniem zmian wysokości cen za poszczególne zakresy niezrealizowanych usług;
 - f) termin na rozpatrzenie wniosku przez Zamawiającego wynosi 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku do siedziby Zamawiającego;
 - g) waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie za niezafakturowaną część usług do dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę;
 - h) łączna maksymalna stawka zmiany wynagrodzenia: 5% wynagrodzenia ogółem brutto określonego w umowie;

- i) waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia maksymalnej wartości zmiany wynagrodzenia;
- j) wykonawca nie może złożyć wniosku o waloryzację w terminie późniejszym niż 3 miesiące przed planowanym terminem zakończenia wykonywania umowy;
- k) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
- l) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w przypadku obniżenia cen, w oparciu o poziom zmian cen materiałów lub kosztów wskazany w pkt a, w przypadku zaistnienia ww. przesłanek, na zasadach wskazanych powyżej.

§ 16

ODSTĄPIENIE – WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia umowy.
2. Do rażących naruszeń umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) powierzenie wykonania umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej,
 - 2) zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali; powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna,
 - 3) naruszenie przez Wykonawcę wymagania bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 20 umowy,
 - 4) naruszenie przez Wykonawcę zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 18 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (w szczególności wskutek zmian w obowiązujących przepisów prawa lub odgórnych decyzji organów państwowych), lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji usług w trybie natychmiastowym.
6. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłączenie co do niewykonanej części umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu umowy.

§ 17

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy
 - 1) *bez udziału podwykonawców.*
 - 2) *przy udziale podwykonawców, w zakresie*
 - 3) *przy udziale, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania*

spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy PZP w zakresie

2. W trakcie realizacji umowy, powierzenie wykonania części umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, w tym podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierające nazwę firmy albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim oraz oświadczenie Wykonawcy, że wskazany podwykonawca, w tym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie jest objęty zakazem wynikającym z rozporządzenia Rady (UE) 2022/576³ w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.), Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac, dołączając dodatkowo oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia uzupełnione w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III - Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację Umowy.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, Wykonawca dotyczy do powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, a także dodatkowo, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykaże, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie je spełnia.
5. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy, o którym mowa w ust. 4, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
7. Zmiana podwykonawcy stanowi zmianę umowy.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane z realizacją przedmiotu umowy, jak za swoje działania i zaniechania

§ 18

POUFNOŚĆ DANYCH I INFORMACJI

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego i innych jednostek statystyki publicznej, danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".

³ Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zostały dodane przepisy art. 5k w następującym brzmieniu:

1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
8. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.
9. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
10. W przypadku naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 3 umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 14 umowy.

§ 19

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 4 do umowy (klauzula informacyjna RODO).
2. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w Załączniku nr 4 do umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy,

jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w Załączniku nr 4 do umowy.

3. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację umowy ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 4 i 5 umowy, imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
4. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację umowy ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osobowe, to Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. Jeżeli zawarcie lub wykonywanie umowy skutkować będzie przetwarzaniem danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści określonej w Załączniku nr 6 do umowy.

§ 20

WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 5 do umowy - Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych- oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim wymagań.
2. W przypadku naruszenia wymagań bezpieczeństwa informacji, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej treścią, w sposób odpowiadający wykonywaniu prac przez podmiot zawodowo realizujący działalność gospodarczą, objętą przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się do zapewnienia kompetentnych osób do współpracy w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy,
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

7. Integralną część umowy stanowią załączniki
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
Załącznik nr 3 – Wzory protokołów odbioru.
Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO.
Załącznik nr 5 - Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych,
Załącznik nr 6 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór).
Załącznik nr 7 – Ankieta AIOS.
Załącznik nr 8 – Wzór logotypów.

ZAMAWIAJĄCY*data, podpis***WYKONAWCA***data, podpis*

Załącznik nr 1 do umowy nr .../KPO/CIS-WAZ.271.7.2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 do umowy nr/KPO/CIS-WAZ.271.7.2025

FORMULARZ CENOWY Z OFERTY WYKONAWCY

Załącznik nr 3 do umowy nrKPO/CIS-WAZ.271.7.2025

WZORY PROTOKOŁÓW ODBIORU

Wzór nr 1

Protokół odbioru projektu technicznego wdrożenia i integracji Systemu

(protokół częściowy)

Zamawiający**Skarb Państwa – Główny Urząd Statystyczny**
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
reprezentowany przez
Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej**Wykonawca**

.....

Osoby dokonujące odbioru**w imieniu Zamawiającego****w imieniu Wykonawcy**.....
imię i nazwisko.....
imię i nazwisko

Na podstawie umowy nrKPO/CIS-WAZ.271.7.2025 z dnia 2025 r., której przedmiotem jest dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu klasy SOAR (Security Orchestration, Automation and Response) strony umowy potwierdzają, że Wykonawca:

- 1.) dostarczył projekt techniczny opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla Zadania I, obejmujący całość wdrożenia, w tym architekturę rozwiązania, integrację oraz konfigurację środowiska. Na podstawie projektu technicznego realizowane będą dalsze zadania umowy - data dostarczenia202..r
- 2.) dostarczył oprogramowanie oraz sprzęt dla systemu SOAR, ze wszystkimi niezbędnymi komponentami, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla Zadania II:

2.1 oprogramowanie - wraz ze wsparciem producenta na pierwszy rok

Lp.	Nazwa	Producent	Nr SKU	Liczba licencji	Rodzaj licencji	Data dostarczenia

2.2 sprzęt

Lp.	Nazwa	Producent	Nr seryjny	Procesor/ pamięć	Dyski	Data dostarczenia

- 3.) w dniu.....202...r zakończył instalację i wdrożenie Systemu, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla Zadania III i IV, obejmującymi w szczególności:

- 3.1 wdrożenie (instalację oraz wstępną konfigurację) Systemu, zgodnie z zatwierdzonym projektem technicznym,

- 3.2 integrację Systemu zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla Zadania IV, z posiadanymi przez Zamawiającego systemami bezpieczeństwa, w tym:

.....

4. Aktywacja licencji oprogramowania od dnia 202.....r.

Wynik odbioru przedmiotu umowy w zakresie określonym powyżej.

Umowa została wykonana należycie *)

- 1) w terminach określonych w umowie - TAK / NIE)
- 2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE)

Nie została wykonana należycie *), ponieważ:

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego

data podpis

W imieniu Wykonawcy

data podpis

Wzór nr 2

Protokół odbioru wykonania optymalizacji Systemu

(protokół częściowy)

Zamawiający**Skarb Państwa – Główny Urząd Statystyczny**
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
reprezentowany przez
Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej**Wykonawca**

.....

Osoby dokonujące odbioru**w imieniu Zamawiającego****w imieniu Wykonawcy**.....
imię i nazwisko.....
imię i nazwisko

Na podstawie umowy nr /KPO/CIS-WAZ.271.7 2025 z dnia 2025 r., której przedmiotem jest dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu klasy SOAR (Security Orchestration, Automation and Response) strony umowy potwierdzają, że Wykonawca w dniu 202...r. zakończył

- 1) optymalizację działania Systemu, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla Zadania V, obejmującą w szczególności:
 - a) przeprowadzenie zaawansowanej parametryzacji systemu,
 - b) realizację testów wydajnościowych i funkcjonalnych,
 - c) opracowanie dobrych praktyk dotyczących użytkowania i konfiguracji,
 - d) przygotowanie rekomendacji dotyczących dalszego rozwoju systemu.

Dodatkowe informacje:

Okres gwarancji dla wdrożonego Systemu biegnie od dnia 202... r.

Wynik odbioru przedmiotu umowy w zakresie określonym powyżej.**Umowa została wykonana należycie *)**

- 1) w terminach określonych w umowie - TAK / NIE *)
- 2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE*)

Nie została wykonana należycie *), ponieważ:

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego*data podpis***W imieniu Wykonawcy***data podpis*

Wzór nr 3

Protokół odbioru dokumentacji powykonawczej

(protokół częściowy)

Zamawiający**Skarb Państwa – Główny Urząd Statystyczny**
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
reprezentowany przez
Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej**Wykonawca**

.....

Osoby dokonujące odbioru**w imieniu Zamawiającego****w imieniu Wykonawcy**.....
imię i nazwisko.....
imię i nazwisko

Na podstawie umowy nr /KPO/CIS-WAZ.271.7 2025 z dnia 2025 r., której przedmiotem jest dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu klasy SOAR (Security Orchestration, Automation and Response) strony umowy potwierdzają, że Wykonawca:

w dniu 202... r. dostarczył dokumentację powykonawczą, sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla Zadania VI.

Wynik odbioru przedmiotu umowy w zakresie określonym powyżej.**Umowa została wykonana należycie *)**

- 1) w terminach określonych w umowie - TAK / NIE *)
- 2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE*)

Nie została wykonana należycie *), ponieważ:

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego*data podpis***W imieniu Wykonawcy***data podpis*

Wzór nr 4

Protokół odbioru instruktażu

(protokół częściowy)

Zamawiający**Skarb Państwa – Główny Urząd Statystyczny**
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
reprezentowany przez
Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej**Wykonawca**

.....

Osoby dokonujące odbioru**w imieniu Zamawiającego:****w imieniu Wykonawcy:**.....
imię i nazwisko.....
imię i nazwisko

Na podstawie umowy nr /KPO/CIS-WAZ.271.7.2025 z dnia 2025 r., której przedmiotem jest dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu klasy SOAR (Security Orchestration, Automation and Response) strony umowy potwierdzają, że Wykonawca:

w dniach 202... r przeprowadził instruktaż z obsługi i administracji systemu SOAR dla operatorów i administratorów SOC, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla zadania VII, obejmujący:

- 1) poziom podstawowy – dla użytkowników końcowych, w tym co najmniej z zespołu SOC. Zakres: obsługa GUI, tworzenie i edycja playbooków, integracje, analiza incydentów i raportowanie.
- 2) poziom zaawansowany – dla administratorów z zespołu SOC. Zakres: zarządzanie uprawnieniami (RBAC), konfiguracja systemu, procedury backupu i recovery, zaawansowane zarządzanie playbookami i integracjami.
- 3) dostarczył
 - a. materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika do danego rodzaju instruktażu, pozwalające na TAK/ NIE *
 - b. zaświadczenia o ukończeniu instruktażu dla każdego uczestnika TAK/NIE *
 - c. wypełnione przez uczestników instruktażu ankiety AIOS dla każdego TAK/NIE *

Wynik odbioru przedmiotu umowy w zakresie określonym powyżej.**Umowa została wykonana należycie *)**

- 1) w terminach określonych w umowie - TAK/NIE *)
- 2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK/NIE *)

Nie została wykonana należycie *), ponieważ:

.....

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*) *niepotrzebne skreślić.*

W imieniu Zamawiającego**W imieniu Wykonawcy**

data, podpis

data, podpis

Załącznik do protokołu odbioru warsztatów

Lista uczestników – poziom podstawowy */ poziom zaawansowany *

Lp.	Tytuł instruktazu	Imię i nazwisko uczestnika
1	
2	
3	
...		

*) *niepotrzebne skreślić.*

Wzór nr 5

Protokół
wykonania usług gwarancyjnych i asysty technicznej
sporządzany w okresach półrocznym
protokół częściowy*ostatni * / za okres oddo.....

Zamawiający**Skarb Państwa – Główny Urząd Statystyczny**

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

reprezentowany przez

Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej

Wykonawca

.....

Osoby dokonujące odbioru**w imieniu Zamawiającego:****w imieniu Wykonawcy:**.....
imię i nazwisko.....
imię i nazwisko

Na podstawie umowy nrKPO/CIS-WAZ.271.7.2025 z dnia 2025r., której przedmiotem jest dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu klasy SOAR (Security Orchestration, Automation and Response) strony umowy potwierdzają, że Wykonawca, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla Zadania VIII, świadczył następujące usługi:

1) Usługi gwarancyjne

- liczba zgłoszeń: awarii/ błędów udokumentowanych: e-mail / strona www wykonawcy * załączonych do protokołu,
- liczba przypadków przekroczenia czasu przywrócenia pełnej funkcjonalności systemu (powyżej 72 */ 96* godzin):

2) Asysta techniczna w ramach puli godzin zgodnie z (§ ... ust. ...) umowy

- a) z ogólnej dostępnej puli 144 godzin, Zamawiający wykorzystał: godzin
- b) do wykorzystania pozostało: godzin */ wyczerpano dostępną pulę godzin *
- c) Zakres zrealizowanych usług asysty : (należy wskazać tematy i daty realizacji)

Wynik odbioru przedmiotu umowy w zakresie określonym powyżej.**Umowa została wykonana należycie *)**

- 1) w terminach określonych w umowie - TAK / NIE *)
- 2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE *)

Nie została wykonana należycie *), ponieważ:

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego

data, podpis

W imieniu Wykonawcy

data, podpis

Wzór nr 6

Protokół odbioru licencji oprogramowania*protokół częściowy na drugi *i trzeci *rok umowy***Zamawiający****Skarb Państwa – Główny Urząd Statystyczny**
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
reprezentowany przez
Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej**Wykonawca**

.....

Osoby dokonujące odbioru**w imieniu Zamawiającego****w imieniu Wykonawcy**.....
imię i nazwisko.....
imię i nazwisko

Na podstawie umowy nr/KPO/CIS-WAZ.271.7.2025 z dnia2025r., której przedmiotem jest dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu klasy SOAR (Security Orchestration, Automation and Response), strony umowy potwierdzają, że Wykonawca:

w dniu 202... dostarczył licencje oprogramowania wraz z rocznym wsparciem producenta na drugi* / trzeci* rok obowiązywania umowy, aktywnym od dnia 202...r do202... r

.....
*nazwa, wersja, rodzaj licencjonowania***Wynik odbioru umowy w zakresie określonym powyżej:****Została wykonana należycie *)**

3) w terminach określonych w umowie - TAK / NIE)

4) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE)

Nie została wykonana należycie *), ponieważ:

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego*data podpis***W imieniu Wykonawcy***data podpis*

Wzór nr 7

Protokół końcowy**Zamawiający**

Skarb Państwa – Główny Urząd Statystyczny
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa
reprezentowany przez
Dyrektora Centrum Informatyki Statystycznej

Wykonawca

.....

Osoby dokonujące odbioru**w imieniu Zamawiającego****w imieniu Wykonawcy**.....
imię i nazwisko.....
imię i nazwisko

Na podstawie umowy nr /KPO/CIS-WAZ.271.7.2025 z dnia 2025 r., której przedmiotem jest dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu klasy SOAR (Security Orchestration, Automation and Response), strony umowy potwierdzają, że Wykonawca wykonał umowę zgodnie z protokołami częściowymi:

- 1) protokół odbioru projektu technicznego z dnia202...r.
- 2) protokół odbioru dostawy z dnia202...r.
- 3) protokół odbioru wdrożenia Systemu z dnia202...r.
- 4) protokół odbioru optymalizacji Systemu z dnia202...r.
- 5) protokół odbioru dokumentacji powykonawczej z dnia202...r.
- 6) protokół odbioru instruktażu - warsztatów z dnia202...r.
- 7) protokoły wykonania usług gwarancyjnych i asysty technicznej:
– łącznie protokołów sporządzanych w okresie realizacji usług.
- 8) Protokół odbioru licencji oprogramowania na drugi i trzeci rok *umowy*

Wynik odbioru przedmiotu umowy w zakresie określonym powyżej.**Umowa została wykonana należycie *)**

- 1) w terminach określonych w umowie TAK / NIE *)
- 2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE *)

Nie została wykonana należycie *), w związku z czym naliczono kary umowne

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego*data podpis***W imieniu Wykonawcy***data podpis*

Załącznik nr 4 do umowy nr/ KPO/CIS-WAZ.271.7.2025

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
w związku z realizacją Umowy**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)⁴ (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 6083144, cissek@stat.gov.pl;

II. Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych (IOD) w sprawach dotyczących przetwarzania Wykonawcy danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD CIS, Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_CIS@stat.gov.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem zawarcia i prawidłowej realizacji umowy
Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- a) w zakresie osób będących Stroną Umowy:
 - art. 6 ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 20019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246), przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;
- b) w zakresie osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji oraz osób których dane Zamawiający uzyska od Wykonawcy na podstawie Umowy:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 20019 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji,

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji umowy między Stronami.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:

1. okres realizacji umowy oraz maksymalnie przez okres 6 letni od upływu daty wymagalności roszczenia cywilnoprawnego za zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610);
2. po okresie, o którym mowa w pkt 1), w celach archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

VI. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych dotyczących Strony umowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt III, a brak ich podania może wpłynąć na nieprawidłową realizację umowy.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załącznik nr 5 do umowy nr/ KPO/CIS-WAZ.271.7.2025

**Wymagania bezpieczeństwa informacji
dla kontrahentów i osób zewnętrznych****I. Słownik pojęć**

aktywa – wszystko, co ma wartość dla jednostek służb statystyki publicznej i z tego względu wymaga ochrony [na podstawie normy PN-ISO/IEC 27001];

komórka organizacyjna GUS – departament, biuro, wydział, samodzielne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Statystycznym;

jednostka służb statystyki publicznej – jednostki służb statystyki publicznej podległe i podporządkowane Prezesowi GUS (GUS, CBS, CIS, Zakład Wydawnictw Statystycznych, urzędy statystyczne);

Incident bezpieczeństwa informacji – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji lub seria takich zdarzeń, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji [na podstawie normy PN ISO/IEC 27000];

Właściciel Aktywu – dyrektor komórki organizacyjnej GUS/dyrektor jssp;

II. Zasady zachowania poufności danych i informacji

1. Kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, niezależnie od sposobu ich pozyskania (zamierzony lub przypadkowy) i bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, obowiązuje przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązkowi zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania były już znane kontrahentowi/ osobie z zewnątrz bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których kontrahent/ osoba z zewnątrz uzyskał(a) pisemną zgodę na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie wszelkich danych i informacji, co do których kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązali się zachować w poufności jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, kontrahent/ osoba z zewnątrz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż cel, dla którego zostały mu ujawnione.
6. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Kontrahent/ osoba z zewnątrz bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby

wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

III. **Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe**

1. Obowiązuje zakaz wnoszenia na teren siedziby GUS jakichkolwiek materiałów niebezpiecznych, których posiadanie i przechowywanie jest zabronione prawem. W przypadku stwierdzenia ich obecności w pomieszczeniach, dyrektor komórki organizacyjnej GUS właściwej ds. administracyjnych lub dyrektor jednostki odpowiedzialny jest za doprowadzenie do ich usunięcia.
2. Wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
 - a) strefa chroniona (strefa administracyjna),
 - b) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa);
3. Wydziela się obszar dostaw i załadunku. Dostęp do pomieszczeń magazynowych jest nadzorowany. Prowadzona jest kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
4. Pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje wrażliwe dla statystyki publicznej, są wyposażone w zamek mechaniczny lub elektroniczny.

Strefa chroniona (strefa administracyjna):

- 1) na granicach strefy chronionej (strefy administracyjnej) funkcjonuje kontrola dostępu (tripody lub czytniki na drzwiach);
- 2) wejście do strefy chronionej (strefy administracyjnej), kontrahenta/ osoby z zewnątrz wymaga wydania identyfikatora i jego zaewidencjonowania. Ewidencjonowanie wejść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odbywa się poprzez dokonanie przez ochronę/recepcję lub wyznaczonego pracownika wpisu w ewidencji wejść i wyjść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) oraz wydanie identyfikatora/karty magnetycznej typu „Gość”;
- 3) za wszelkie naruszenia bezpieczeństwa informacji przez osoby, które uzyskały dostęp do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odpowiada dyrektor komórki organizacyjnej GUS/ dyrektor jednostki lub pracownik wnioskujący o przyznanie identyfikatora typu „Gość”;
- 4) osoby, bądź przedstawiciele podmiotów zewnętrznych świadczących usługi, w szczególności kurierzy, zaopatrzeniowcy, serwisanci poruszają się w granicy strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika;
- 5) szczegóły dotyczące wejścia do strefy chronionej GUS określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Generalnego GUS w sprawie „Zasad organizacji ruchu osób i pojazdów oraz zabezpieczenia budynku i mienia Głównego Urzędu Statystycznego”.

Strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa):

- 1) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa) to wydzielona część strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń. Rodzaj zabezpieczeń określa Właściciel aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu, stosownie do ich rodzaju i wartości;
- 2) zasoby znajdujące się w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) podlegają szczególnej ochronie i są zabezpieczone przed pożarem;
- 3) strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) posiadają zabezpieczenia zapewniające ochronę nośników informacji. Serwerownie wyposażone są w system sygnalizujący wystąpienie pożaru oraz system klimatyzacji. Strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) są chronione systemem sygnalizacji włamania i napadu oraz wyposażone w urządzenia pozwalające na alarmowe powiadomienie obsługi i ochrony. System sygnalizacji napadu i włamania zapewnia skuteczne przekazanie sygnału o realnym zagrożeniu do wskazanych osób, miejsc i urządzeń;
- 4) wstęp do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia wydane przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Wejście oraz wyjście ze stref bezpieczeństwa rejestrowane jest przez

system kontroli dostępu lub wyznaczonego przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu pracownika. Wyznaczony pracownik rejestruje tożsamość osób oraz czas ich wejścia i wyjścia;

- 5) dopuszcza się przebywanie kontrahenta i osób z zewnątrz bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) tylko w wyjątkowych przypadkach, w celu wykonania działań serwisowych i innych określonych w regulacjach wewnętrznych (audyt), za zezwoleniem Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Przebywanie osób bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) możliwe jest wyłącznie pod nadzorem pracownika, który posiada uprawnienia dostępu do danej strefy;
- 6) wnoszenie i wynoszenie do i ze strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) elektronicznych nośników informacji jest uzasadnione (np.: wynikające z procedury dot. kaset backup) lub nadzorowane;
- 7) w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) zabronione jest korzystanie z urządzeń fotograficznych, wideo, audio lub innych urządzeń nagrywających, np. kamer w urządzeniach mobilnych w celu rejestracji obrazu lub dźwięku bez pisemnej zgody Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu lub wyznaczonego przez niego pracownika.

IV. Dostęp do zasobów teleinformatycznych

1. Dostęp do systemu teleinformatycznego uzyskuje wyłącznie uprawniony kontrahent/osoba z zewnątrz. Dostęp jest indywidualnie zdefiniowany. Kontrahent/osoba z zewnątrz ma dostęp jedynie do zasobów, które są niezbędne.
2. Kontrola dostępu dla kontrahenta/osoby z zewnątrz do systemu teleinformatycznego realizowana jest poprzez mechanizmy uwierzytelniania.
3. Kontrahent/osoba z zewnątrz mogą uzyskać uprawnienia w zakresie korzystania z systemu teleinformatycznego na wniosek Właściciela aktywu. Nie dotyczy to organów umocowanych prawnie.
4. Wniosek o dostęp do sieci statystyki publicznej powinien zawierać informacje o celu podłączenia, przewidywanej liczbie podłączonych stanowisk i użytkowników, metodzie zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.
5. Uprawnienia dla kontrahenta/osoby z zewnątrz nie mogą być przyznane na czas nieokreślony i podlegają aktualizacji co 90 dni.
6. Specyfikacja powinna zawierać w szczególności następujące ustalenia:
 - 1) szyfrowane połączenie powinno być zabezpieczone odpowiednim certyfikatem,
 - 2) zestawione połączenie powinno być jedynie między ściśle określonymi adresami IP podłączanej sieci oraz ściśle określonymi adresami IP sieci wewnętrznej statystyki publicznej oraz dla ściśle określonych portów przypisanych do adresów w sieci teleinformatycznej statystyki publicznej,
 - 3) każdorazowe zestawienie połączenia między podłączaną siecią teleinformatyczną podmiotu zewnętrznego, a siecią teleinformatyczną statystyki publicznej należy autoryzować loginem i hasłem lub certyfikatem lub innym środkiem autoryzacji oraz logowane, z wykluczeniem połączenia typu site2site.
7. Właściciel aktywu zatwierdza uprawnienia użytkowników z innych instytucji do danego systemu będącego w zasobach statystyki publicznej. Użytkownicy z innych instytucji nie mogą posiadać praw administracyjnych.
8. W przypadku zaistnienia potrzeby zrealizowania połączenia wewnętrznej sieci statystyki publicznej z siecią lub systemami zewnętrznymi kontrahenta/osoby z zewnątrz, Centrum Informatyki Statystycznej (CIS) odpowiedzialne jest za przygotowanie bezpiecznego połączenia, z uwzględnieniem stosownych reguł w firewallu (oraz innych systemach służących do zabezpieczenia komunikacji), szyfrowania połączenia np. za pośrednictwem usługi VPN, minimalnego niezbędnego zakresu

uprawnień przyznanych na z góry zdefiniowany czas oraz zastosowania innych, niezbędnych środków ochrony.

9. W przypadku połączenia wewnętrznej sieci statystyki publicznej z systemami zewnętrznymi ruch odbywa się w jedną, tj. pracownicy jssp będą łączyć się z siecią kontrahenta, zaś kontrahent nie będzie miał dostępu do zasobów sieciowych statystyki publicznej.
10. Połączenie zostanie w pełni zaszyfrowane, a cały ruch będzie przesyłany przez bezpieczny tunel VPN.
11. Połączenie z zewnętrzną siecią może być przyznane jedynie dla wąskiej, wcześniej zdefiniowanej grupy użytkowników oraz przyznane na czas nie dłuższy niż okres realizacji umowy.

V. *Ochrona przed szkodliwym oprogramowaniem i kodem mobilnym*

1. Wszystkie elektroniczne nośniki informacji dostarczone z zewnątrz do sieci statystyki publicznej są dopuszczone do używania po wcześniejszym sprawdzeniu ich programem antywirusowym na komputerze odizolowanym od sieci statystyki publicznej.
2. Wszystkie pliki przed wysłaniem pocztą elektroniczną lub przekazaniem stronom trzecim (kontrahentowi/osobie zewnętrznej) są testowane oprogramowaniem antywirusowym.

VI. *Naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz wnioski dotyczące bezpieczeństwa informacji*

1. Zasady bezpieczeństwa informacji obowiązują wszystkich kontrahentów/osoby z zewnątrz, które otrzymują dostęp do zasobów informacyjnych statystyki publicznej.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji statystyki publicznej obejmuje działania, które miały miejsce w siedzibie GUS oraz wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością są przetwarzane poza jej siedzibą.
3. Kontrahent/osoba z zewnątrz mają obowiązek zgłaszania każdego zdarzenia, które narusza lub może naruszać wymagania bezpieczeństwa informacji osobie (pracownikowi statystyki publicznej) wskazanej do kontaktu natychmiast po jego wykryciu – osoba wskazana do kontaktu zgłasza zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji przez dedykowaną stronę www (<https://serwisdesk>), e-mailem: SD@stat.gov.pl bądź, w godzinach pracy urzędu, telefonicznie (22 608 3689).

Załącznik nr 6 do umowy nr/ KPO/CIS-WAZ.271.7.2025

**Umowa powierzenia przetwarzania
danych osobowych**

w związku z realizacją umowy nr/KPO/ CIS-WAZ.271.7.2025

SEKCJA I

Klauzula 1

Cel i zakres

1. Celem niniejszych standardowych klauzul umownych („klauzule”) jest zapewnienie przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej rozporządzenie (UE) 2016/679.
2. Administratorzy i podmioty przetwarzające wymienieni w załączniku I uzgodnili niniejsze klauzule w celu zapewnienia przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Niniejsze klauzule mają zastosowanie do przetwarzania danych osobowych określonego w załączniku II.
4. Załączniki I–IV stanowią integralną część klauzul.
5. Niniejsze klauzule pozostają bez uszczerbku dla obowiązków, którym podlega administrator danych na mocy rozporządzenia (UE) 2016/679.
6. Niniejsze klauzule same w sobie nie zapewniają wypełnienia obowiązków związanych z międzynarodowym przekazywaniem danych zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.

Klauzula 2

Niezmiennność klauzul

- a) Strony zobowiązują się nie zmieniać klauzul z wyjątkiem dodawania informacji do załączników lub aktualizowania zawartych w nich informacji.
- b) Postanowienie to nie uniemożliwia stronom umieszczania standardowych klauzul umownych określonych w niniejszych klauzulach w treści umowy o szerszym zakresie ani dodawania innych klauzul lub dodatkowych zabezpieczeń, pod warunkiem, że nie będą one bezpośrednio lub pośrednio sprzeczne z klauzulami umownymi, ani nie będą naruszały podstawowych praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

Klauzula 3

Wykładnia

- a) Jeżeli w niniejszych klauzulach użyto terminów zdefiniowanych odpowiednio w rozporządzeniu (UE) 2016/679, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tych rozporządzeniach.
- b) Niniejsze klauzule odczytuje się i interpretuje w świetle przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679.
- c) Niniejszych klauzul nie interpretuje się w sposób sprzeczny z prawami i obowiązkami przewidzianymi w rozporządzeniu (UE) 2016/679, ani w sposób naruszający podstawowe prawa lub wolności osób, których dane dotyczą.

Klauzula 4

Hierarchia

W razie sprzeczności między niniejszymi klauzulami a postanowieniami powiązanych umów między stronami istniejących w chwili uzgadniania niniejszych klauzul lub zawartych po ich uzgodnieniu, pierwszeństwo mają niniejsze klauzule.

SEKCJA II

OBOWIĄZKI STRON

Klauzula 6

Opis przetwarzania

Szczegóły dotyczące operacji przetwarzania, w szczególności kategorie danych osobowych i cele, dla których dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora, określono w załączniku II.

Klauzula 7

Obowiązki stron

7.1. Polecenia

- 1) Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.
- 2) Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia administratora, jeżeli w opinii podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez administratora narusza rozporządzenie (UE) 2016/679 lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

7.2. Ograniczenie celu

Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w konkretnym celu lub celach przetwarzania, określonych w załączniku II, chyba że otrzyma dalsze polecenia od administratora.

7.3. Czas trwania przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie przez okres określony w załączniku II.

7.4. Bezpieczeństwo przetwarzania

- 3) W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych podmiot przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w załączniku III. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, strony należyście uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.
- 4) Podmiot przetwarzający udziela członkom swojego personelu dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.

7.5. Dane wrażliwe

Jeżeli przetwarzanie obejmuje dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne do celów jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby, bądź dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych („dane wrażliwe”), podmiot przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.

7.6. Dokumentacja i zgodność

- a) Strony są w stanie wykazać zgodność z niniejszymi klauzulami.
- b) Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z niniejszymi klauzulami.
- c) Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w niniejszych klauzulach i wynikają bezpośrednio z rozporządzenia (UE) 2016/679. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych niniejszymi klauzulami i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma podmiot przetwarzający.
- d) Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, z odpowiednim wyprzedzeniem.
- e) Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) strony udostępniają mu (im) informacje, o których mowa w niniejszej klauzuli, w tym wyniki wszelkich audytów.

7.7. Korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających

1. **UPRZEDNIA SZCZEGÓŁOWA ZGODA:** Podmiot przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z niniejszymi klauzulami podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody administratora. Podmiot przetwarzający składa wniosek o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody. Załącznik IV zawiera wykaz podmiotów podprzetwarzających upoważnionych przez administratora. Strony są obowiązane do aktualizacji załącznika IV.
2. Jeżeli podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszymi klauzulami. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega podmiot przetwarzający na mocy niniejszych klauzul oraz rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający przekazuje administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
4. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z podmiotem

przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.

5. Podmiot przetwarzający uzgadnia z podmiotem podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – administrator ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

7.8. Międzynarodowe przekazywanie danych

1. Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.

2. Jeżeli zgodnie z klauzulą 7.7 podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V rozporządzenia (UE) 2016/679, administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2016/679, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

Klauzula 8

Pomoc dla administratora

- a) Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że administrator wyraził na to zgodę.
- b) Podmiot przetwarzający pomaga administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków dotyczących udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Wypełniając swoje obowiązki zgodnie z lit. a) i b), podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń administratora.
- c) Oprócz spoczywającego na podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania administratorowi zgodnie z klauzulą 8 lit. b) podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w zapewnieniu wypełniania następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający:
 - 1) obowiązek przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych („ocena skutków dla ochrony danych”), jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
 - 2) obowiązek skonsultowania się z właściwym(-i) organem(-ami) nadzorczym(-i) przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu jego ograniczenia;
 - 3) obowiązek zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie administratora, jeżeli podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
 - 4) obowiązki określone w art. 32 rozporządzenia (UE) 2016/679.

- d) Strony określają w załączniku III odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, za pomocą których podmiot przetwarzający jest zobowiązany pomagać administratorowi w stosowaniu niniejszej klauzuli, jak również zakres wymaganej pomocy.

Klauzula 9

Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych podmiot przetwarzający współpracuje z administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający.

9.1. Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez administratora

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez administratora podmiot przetwarzający wspomaga administratora:

3. przy zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych właściwemu(-ym) organowi(-om) nadzorcemu(-ym) niezwłocznie po tym, jak administrator dowiedział się o naruszeniu, w stosownych przypadkach/(chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych);
4. przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2016/679 powinny być zawarte w zgłoszeniu administratora i obejmować co najmniej:
 5. charakter danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 6. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 7. środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
8. Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki;
9. przy wypełnianiu – zgodnie z art. 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 – obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

9.2. Naruszenie ochrony danych dotyczące danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający podmiot przetwarzający zgłasza naruszenie administratorowi niezwłocznie po tym, jak dowiedział się o naruszeniu. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:

- a) opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
- b) dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
- c) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.

Strony określają w załączniku III wszystkie inne elementy, które ma przedstawić podmiot przetwarzający, wspomagając administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679.

SEKCJA III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Klauzula 10

Naruszenie klauzul i rozwiązanie umowy

- a) Bez uszczerbku dla przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679, w przypadku gdy podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszych klauzul, administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy podmiot przetwarzający zapewni zgodność z niniejszymi klauzulami, lub umowa ulega rozwiązaniu. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszych klauzul.
- b) Administrator jest uprawniony do rozwiązania umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli:
 - 1) administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez podmiot przetwarzający zgodnie z lit. a) i jeżeli zgodność z niniejszymi klauzulami nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
 - 2) podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza niniejsze klauzule lub swoje obowiązki wynikające z rozporządzenia (UE) 2016/679;
 - 3) podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) dotyczącej jego obowiązków wynikających z niniejszych klauzul lub z rozporządzenia (UE) 2016/679.
- c) Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszymi klauzulami, jeżeli po zawiadomieniu administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z klauzulą 7.1 lit. b), administrator nalega na wypełnienie polecenia.
- d) Po rozwiązaniu umowy podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu administratora i poświadcza administratorowi, że tego dokonał, lub zwraca administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie niniejszych klauzul do czasu usunięcia lub zwrotu danych.

ZAŁĄCZNIK I**Wykaz stron****Administrator (administratorzy):****Imię i nazwisko lub nazwa:****Adres:****Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:****Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:**, e-mail**Podpis i data przystąpienia:**

Podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające): *[dane identyfikacyjne i kontaktowe podmiotu przetwarzającego (podmiotów przetwarzających) oraz, w stosownych przypadkach, inspektora ochrony danych wyznaczonego przez podmiot przetwarzający]*

1. Imię i nazwisko lub nazwa:**Adres:****Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:****Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:****Podpis i data przystąpienia:**

ZAŁĄCZNIK II**Opis przetwarzania****PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:****Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:****Kategorie przetwarzanych danych osobowych:/do uzupełnienia na etapie podpisywania umowy/.....**

Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ścisłe ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa:

Charakter przetwarzania:**Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora:****Czas trwania przetwarzania:**

/W przypadku przetwarzania przez podmioty przetwarzające lub podprzetwarzające należy również określić przedmiot, charakter i czas trwania przetwarzania./

PODPRZETWARZAJĄCY:**Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:**

.....

Kategorie przetwarzanych danych osobowych:

.....

Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ścisłe ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa:

.....

Charakter przetwarzania:

.....

Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora:

.....

Czas trwania przetwarzania:

.....

ZAŁĄCZNIK III**Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia
bezpieczeństwa danych**

UWAGA WYJAŚNIAJĄCA: Środki techniczne i organizacyjne należy opisać szczegółowo, a nie w sposób ogólny. Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych. Przykłady możliwych środków: Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów Środki zapewniające minimalizację danych Środki zapewniające odpowiednią jakość danych Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych Środki zapewniające rozliczalność Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania] W przypadku przekazywania danych podmiotom przetwarzającym lub podprzetwarzającym należy również opisać konkretne środki techniczne i organizacyjne, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający lub podprzetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi. Opis konkretnych środków technicznych i organizacyjnych, jakie powinien zastosować podmiot przetwarzający, aby móc udzielić pomocy administratorowi.

10. Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) i podmiot/y podprzetwarzający/e (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych:

1. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY:

Opis technicznych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a)

Opis organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a)

/W przypadku przetwarzania przez podmioty przetwarzające lub podprzetwarzające należy również opisać techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa./

2. PODPRZETWARZAJĄCY:

Opis technicznych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot

podprzetwarzający:

a)

Opis organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający oraz podmiot podprzetwarzający:

a)

ZAŁĄCZNIK IV**Wykaz podmiotów podprzetwarzających****UWAGA WYJAŚNIAJĄCA:**

Niniejszy załącznik należy wypełnić w razie udzielenia szczegółowej zgody na korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających (klauzula 7.7 lit. a), opcja 1).

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących podmiotów podprzetwarzających:

1. Imię i nazwisko lub nazwa:

.....

Adres:

.....

Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:

.....

Dane identyfikacyjne i kontaktowe inspektora ochrony danych:

.....

Opis zakresu podpowierzenia (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku podmiotów podprzetwarzających):

a)
.....

Załącznik nr 7 – Ankieta AIOS.

ARKUSZ INDYWIDUALNEJ OCENY SZKOLENIA (AIOS)

INSTRUKCJA: Informacje przekazane przez Panią/ Pana w niniejszym Arkuszu (AIOS) stanowiąc będą ważną wskazówkę dotyczącą oceny skuteczności i atrakcyjności przebiegu szkolenia. Państwa uwagi odnośnie szkolenia zostaną uwzględnione w projektowaniu kolejnych jego edycji. Uprzejmie prosimy o wypełnienie poniższych rubryk i przekazanie niniejszego Arkusza osobie odpowiedzialnej ze strony urzędu za organizację szkolenia. Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety.

Tytuł szkolenia:	Instruktaż		
Termin:		Forma spotkań:	<input type="checkbox"/> wykład <input type="checkbox"/> seminarium <input type="checkbox"/> szkolenie
Jest Pani/Pan:	<input type="checkbox"/> urzędnikiem służby cywilnej <input type="checkbox"/> pracownikiem służby cywilnej <input type="checkbox"/> pracownikiem poza korpusem		

OCENA PROCESU UCZENIA
Jak ocenia Pani/Pan (od 1- bardzo nisko do 6 – bardzo wysoko):

Udział w szkoleniu znacznie pogłębił moją wiedzę w zakresie zagadnień, określonych w programie zajęć	1	2	3	4	5	6
Udział w szkoleniu znacznie pogłębił moje umiejętności w zakresie zagadnień, określonych w programie	1	2	3	4	5	6
Wierzę, że zawartość tego szkolenia jest istotna dla polepszenia mojego sposobu funkcjonowania w pracy	1	2	3	4	5	6
Czuję pewność siebie, aby zastosować w pracy to, czego nauczyłam/em się na szkoleniu	1	2	3	4	5	6
Wierzę, że w moim miejscu pracy moi przełożeni będą mnie wspierać we wdrażaniu tego, czego się nauczyłem/am na szkoleniu	1	2	3	4	5	6
Jestem zmotywowany/a, żeby zastosować w pracy to, czego się nauczyłem/am	1	2	3	4	5	6

Ocena programu i metody szkolenia
W jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami

(od 1 – zdecydowanie nie zgadzam się, do 6 – zdecydowanie zgadzam się):

Materiały szkoleniowe są dla mnie pomocne w podnoszeniu poziomu wiedzy i umiejętności	1	2	3	4	5	6
Jest dla mnie jasne, czego oczekuje się ode mnie w pracy jako rezultat udziału w szkoleniu	1	2	3	4	5	6
Tematyka zajęć była dopasowana do specyfiki mojej pracy	1	2	3	4	5	6
Będę mógł/mogła bezwzględnie zastosować w pracy to, czego się nauczyłem	1	2	3	4	5	6
Polecam ten program moim współpracownikom	1	2	3	4	5	6

OCENA TRENERA/TRENERÓW

W jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami

(od 1 – zdecydowanie nie zgadzam się do 6 – zdecydowanie zgadzam się):

Trener 1 (Imię i nazwisko trenera)

Styl prezentacji trenera pomógł mi w procesie uczenia się	1	2	3	4	5	6
Trener przekazywał wiedzę w sposób jasny i zrozumiały dla mnie	1	2	3	4	5	6
Atmosfera, którą trener stworzył na szkoleniu, pomagała mi w nabywaniu nowej wiedzy i umiejętności	1	2	3	4	5	6
W mojej ocenie trener był bardzo zaangażowany w prowadzenie zajęć	1	2	3	4	5	6

Uwagi/ komentarze/sugestie

ELEMENTY PORUSZANE NA SZKOLENIU, KTÓRE PLANUJĘ WDROŻYĆ DO PRACY TO:

PRZEWIDUJĘ NASTĘPUJĄCE BARIERY WE WDROŻENIU TEGO, CZEGO SIĘ NAUCZYŁAM/EM:

W celu usunięcia przewidywanych barier, planuję następujące działania:

Co w trakcie szkolenia utrudniało mi nabywanie nowej wiedzy i umiejętności?

Jakie pierwsze sukcesy mogą pojawić się z dużym prawdopodobieństwem, jeżeli konsekwentnie zacznę stosować to, czego się nauczyłem/am?

Dziękujemy za wypełnienie



**Rzeczpospolita
Polska**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Załącznik nr 8
do umowy nr/ KPO/CIS-WAZ.271.7.2025

WZÓR LOGOTYPÓW



**Rzeczpospolita
Polska**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

